

DIALOGKAFÉ

FÖRBEREDELSE:

- Möblera så cafélikt som möjligt, trivsamt och inbjudande.
Kaffe/te, koppar och kanske kakor kan stå framme på borden så kan folk ta sig när de vill, sittande vid borden. Alternativt kan man duka fram kaffet på ett speciellt bord där man kan ta sig men det blir mer “spring” då.
- Skriv stort på blädderblock, spännpapp eller whiteboard:
Temat/frågeställningen för dialogkaféet.

När det gäller frågeställningarna för varje pass kan man göra på olika sätt:

- Samma fråga diskuteras vid alla borden. Vid varje nytt tidspass så byter man fråga.
 - Olika underfrågor utifrån kaféets huvudfråga diskuteras vid de olika borden
 - Man kan samtala helt fritt utifrån bordets underfråga eller
 - ha konkreta frågor utlagda vid varje bord som kan användas som “guidelines”
t ex: Vilka erfarenheter har jag kring detta? Vad behöver göras? Vad krävs för att det ska hända något kring denna fråga? Etc.
- Numrera varje bord tydligt och gör det tydligt vilken underfråga som diskuteras vid varje bord.
 - Skriv också underfråga synligt för alla bordsdeltagare på varje bord.

Lagom antal personer vid varje bord är 5-8 personer.

- Om det är en stor grupp med t.ex. 10 bord kan man ha 5 underfrågor, så att varje fråga får möjlighet att diskuteras i olika gruppkonstellationer vid två bord i taget.
- Kopiera upp “Bra att tänka på under samtalet” och lägg några ex på varje bord.
- Lägg blädderblocksblad och tuschpennor på varje bord.
- Förbered bordsvärdarna på deras uppgift.
Ge dem ett ex av “Till bordsvärdarna” och uppmuntra dem gärna att hålla koll på att alla får samtalsutrymme i gruppen.
Bordsvärdar initierar presentations- och avslutningsrunda, ser till att alla kommer till tals och att det som sägs skrivs ner på blädderblock på blädderblock (i korthet).
- Gör eventuellt en gruppindelning av deltagarna.
Här kan man på olika sätt:
 - låta varje grupp följas åt under hela dialogkaféet
 - göra grupper inför första samtalspasset och sedan låta var och en välja bord utifrån intresse
 - låta deltagarna välja fritt hela vägen.

DIALOGCAFÉET STARTAR.

Bjud folk att sätta sig ner vid vilket bord som helst alternativt i på förhand indelade grupper.

Handledaren hälsar välkomna, berättar om bakgrund och syfte med caféet: Dialogcafé för att tillvarata idéer och önskemål från alla de inbjudna. Berätta vilka som är där. Poängtera att olika infallsvinklar är stimulerande och skapar nya tankar och idéer. osv.

Ge tydliga instruktioner om hur det går till:

- Mötet är indelat i x antal samtalspass.
- Varje samtalspass är t ex 20-30 minuter
- En bordsvärd finns vid varje bord vars uppgift framför allt är att se till att anteckningar görs. (Viktigt med denna instruktionen är att man inte uppfattar bordsvärden som samtalsledare!)
- Handledaren signalerar efter varje pass. Då byter alla, utom bordsvärdarna, bord. Man kan nu välja vilken fråga man känner sig mest inspirerad av eller kan gruppindelningen vara gjord i förväg.

(Det kan vara trevligt och praktiskt att ha en “plingeling”-klocka eller något annat ljud som hörs bra för att signalera bordsbyten. Så slipper man att skrika eller klappa i händerna)

- Bordsvärden berättar kort för de nya deltagarna vid bordet om vad som diskuterats vid föregående pass. Den nya gruppen kan då fortsätta eller haka på det som sagts i den förra gruppen och på så sätt så leds samtalet framåt.

AVSLUTNING

Alla blädderblocksblad sätts upp på väggen.
Bordsvärdarna berättar kort vad som kommit fram under samtalen
Alla som har deltagit vid bordet har möjlighet att fylla på.

Om man vill ta det ett steg vidare så kan man låta deltagarna sätta “ploppar” på de förslag de gillar mest eller vad de tycker är mest akut/angeläget.

Berätta hur ni kommer att ta hand om/jobba vidare det som har kommit fram.

Dialogcaféet avslutat.

Bra att tänka på!

Inled gärna med en kort presentationsrunda

Låt alla komma till tals

Allas åsikter är värda att diskuteras

Inga åsikter är fel

Avsluta gärna varje samtalspass med en runda

Anteckna det viktigaste på blädderblock

Till bordsvärdarna

Du är inte en samtalsledare utan mer en samtalsuppmuntrare och värdinna/värd
Initiera en presentationsrunda och be att deltagarna berättar vilken ingång de har till just temat/frågeställningen vid det här bordet.

Ha lite koll på att alla verkligen kommer till tals

Är någon tyst kan du alltid fråga: ”Vad tänker du kring detta?”

Anteckna något sånär begripliga stödord/stolpar/nyckelord, på blädderblock som ligger på bordet så att alla kan se vad som skrivs.

När det är dags för avslutningsrunda så kan du be deltagarna att
”...med ett par ord sammanfatta era intryck eller tankar från det här samtalet”?

(Här får man ha lite koll på att det blir kortfattat från var och en)

Processledaren håller koll på tiden och signalerar när det är dags att sätta igång med avslutningsrundan och när det är dags att byta bord.

I slutet av dialogkaféet har vi en gemensam genomgång av samtalen och då berättar bordsvärdarna vad som har diskuterats kring just sitt bord.

Ha det så kul!!!!